**Анализ результатов мониторинга внутренней системы оценки качества образования**

**за 2015 -2016 учебный год**

**МОУ ООШ с.Тасбулак**

**Внутренняя система оценки качества образования** является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана функциями анализа и целеполагания.

**Целью внутренней системы оценки качества образования** в 2015-2016 учебном году являлось:

​ •совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;

​ •повышение мастерства учителей;

​ •улучшения качества образования в ОУ.

**Ведущими принципами ВСОКО** являются:

​ ♣Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;

​ ♣Мотивационная и информационная основы;

​ ♣Сравнительно-аналитический подход;

​ ♣Методическая направленность;

​ ♣Системность;

​ ♣Цикличность;

​ ♣Гуманизация и гласность;

​ ♣Открытость и доступность результатов;

​ ♣Методы и функции контроля:

​ ♣Наблюдение – исследование, изучение чего-либо;

​ ♣Анализ – разбор с выявлением причин, определение направлений развития;

​ ♣Беседа – деловой разговор на определённую тему, обмен мнениями;

​ ♣Изучение документации – тщательное исследование с целью ознакомления, выяснения;

​ ♣Анкетирование – способ исследования путём опроса;

​ ♣Устная и письменная проверка знаний – испытание для выявления уровня обученности.

​ ♣Мониторинг – сбор, системный учёт, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

**Важной функцией ВСОКО** является оказание методической помощи учителю, способствующей росту педагогического мастерства. Поэтому важно не только планирование и осуществление контроля, но и его завершение, когда выявлены определённые проблемы.

**Задачи:**

​ •Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов.

​ •Диагностирование состояния УВП, выявления отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель».

​ •Формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.

​ •Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.

​ •Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Объекты контроля УВП:**

1.​ Выполнение всеобуча.

2.​ Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров.

3.​ Качество ЗУН.

4.​ Качество ведения школьной документации.

5.​ Выполнение программ и предусмотренного минимума.

6.​ Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

**I.Контроль за выполнением всеобуча.**

*В 2015-2016 учебном году особое внимание в раб*оте администрации, социальной службы, классных руководителей уделялось проведению индивидуальных занятий, уточнению банка данных «трудных» учащихся и неблагополучных семей, упорядочению работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью учащихся.

**2.Контроль за работой педагогических кадров**

Все работающие в школе учителя имеют специальное педагогическоеобразование. Все учителя своевременно повышают и подтверждают свой квалификационный разряд в соответствии с планом. Курсы повышения квалификации прошли все педагоги школы в соответствии с перспективным планом повышения квалификации.

В начале учебного года проводилось собеседование с каждым учителем по теме «Наличие учебно - методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандарта образования», календарно - тематическое планирование было утверждено на заседаниях МО. В соответствии с планом работы были составлены графики контрольных работ входного и промежуточного контроля, итогового контроля.

Велась работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников, соответствующие федеральному компоненту на учебный год

Систематически проводятся с учителями собеседования по оказанию методической помощи. Кроме того, учителя посещают семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы в рамках методических мероприятий района. В коллективе сложилась атмосфера сотрудничества, взаимопонимания, добросердечных отношений.

Однако работа по трансляции педагогического опыта ведется не в системе, слабо организовано взаимопосещение уроков. Поэтому следует разработать план по обобщению и распространению педагогического опыта лучших учителей школы.

Не все ШМО(физика, химия, биология) вели активную подготовку к итоговой аттестации учащихся. Учебной частью оформлены информационные стенды.

**Анализ курсовой подготовки как одной из форм повышения квалификации педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МОУ ООШ с.Тасбулак | Согласно плану | | | Прошли курсовую подготовку | | | % выполнения плана | | |
| 2013  2014 | 2014 -  2015 | 2015-  2016 | 2013 -  2014 | 2014-  2015 | 2015-2016 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
|  | 6 | 4 | 3 | 6 | 4 | 3 | 100 | 100 | 100 |

**2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

Особое внимание в работе ШМО и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации урока, а также личностно-ориентированному подходу в процессе обучения.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

- формы и методы, применяемые на уроках

- самостоятельная работа уч-ся, ее содержание и организация

- как решаются задачи урока

- создание условий для обучения

- организация учебной деятельности уч-ся

- оказание методической, практической помощи в организации и проведении уроков.

*Посещенные уроки показали, что*

​ •учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;

​ •меняется отношение педагогов к учебным ЗУНам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально – значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально – чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;

​ •учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышления, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета;

​ •учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом; используют дидактические материалы (аудио, компьютерные демонстрации, приборы);

​ •учителя дают разноуровневое домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие интуицию, творческое воображение. Учащиеся активны, организованы, учителя контролируют детский коллектив.

*Анализ посещенных уроков выявил ряд проблем*:

​ •недостаточное использование на уроках современных образовательных технологий (проблемное обучение, разноуровневое обучение, исследовательский и проектные методы, метод опорных конспектов и т.п.)

​ •нечеткая постановка целей и задач урока;

​ • низкий уровень использования учебно – наглядного оборудования на уроках.

​ •тема урока не всегда совпадает с календарно – тематическим планированием

Заместителями директора по УВР и директором школы в 2015-2016 уч. году было посещено 123 урока. Особенно хотелось бы отметить посещенные уроки следующих учителей-предметников: Тлепбергеновой А.С., Сугралиновой К.С., Сапаровой М.Т.

План посещения уроков выполнен не в полной мере.

**3. Контроль за состоянием ЗУН уч-ся**

В 2015-2016 уч. году по плану ВСОКО прошла проверка ЗУН уч-ся 5-9 классов.

***I четверть***.

*Административные контрольные работы по*

математике в 5,8,9 классах

русскому языку в 5-9 классах.,

по биологии в 7 классах;

по английскому языку в 5,6 классах;

по физике в 9 классах;

по обществознанию в 8,9 классах;

Цель: определение уровня подготовке учащихся на период проверки, соответствии стандартам, выявление разделов, тем, недостаточно хорошо освоенных учащимися и требующих дополнительной проработки.

***II четверть***

*Административные контрольные работы по*

*Русскому языку в 5-9 классах*

истории в 7,8,9 классах;

географии в 6,7, 8-х классах;

английскому языку в 6, 8 классах;

биологии в 9-х классах;

Физике в 7, 9,классах;

*Тестовые работы*

по русскому языку и математике, литературе в формате ГИА в 9 классах;

Цель: контроль за выполнением программы; выявление уровня усвоения базового компонента знаний, зон затруднений в курсах и оказание методической помощи в разработке методов преодоления затруднений преподавания.

***III четверть***

*Административные контрольные работы по*

Обществознанию в 9-х классах;

Истории в 5-8 классах;

Русскому языку в 5-9х классах;

Математике в 5-9 классах;

Физике в 7,8х классах;

ИЗО в 6х классах;

Английскому языку в 8 классе;

Технологии в 8х классах.

Цель: контроль за выполнением программы; выявление уровня усвоения базового компонента знаний, зон затруднений в курсах и оказание методической помощи в разработке методов преодоления затруднений преподавания.

***IV четверть***

*Административные контрольные работы*

Физике в 9 х классе;

Биологии в 9 классе;

Географии в 9 классе;

*Диагностические работы по*

русскому языку в 9 классе;

по математике в 9 классе;

*Цель:*выявить уровень подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации; определить наличие пробелов в пройденных темах и способы их устранения.

*По окончании года по всем предметам в каждом классе проводилась итоговая контрольная работа.*

По данным предметам проведены анализы по изучению результативности обучения, составлены справки, даны рекомендации.

В основном уровень знаний учащихся соответствует базовому уровню, однако наблюдаются пробелы в знаниях учащихся, которые мешают повышать качество образования.

**4. Контроль за ведением школьной документации**

В 2015-2016 уч. году систематически проводилась проверка классных журналов по своевременному их заполнению, выставлению оценок, работе со слабоуспевающими учащихся, по выполнению программ. К сожалению, классные журналы учителями оформляются с множеством замечаний. В связи с этим, неоднократно проводились совещания при зам. директора по УВР с целью напоминания инструкции по ведению журнала.

Проводилась проверка дневников уч-ся 1-9 классов с целью соблюдения единого орфографического режима, дозировки домашнего задания, объема классных и контрольных работ, проводилась проверка рабочих и контрольных тетрадей по предметам. В ходе проверок было выявлено, что не все учителя-предметники своевременно проверяют тетради, не предъявляют строгих мер к учащимся по ведению тетрадей. Проверка журналов обучения на дому показала, что не все учителя соблюдают правила заполнения журналов.

Совершенствовать систему контроля по ведению школьной документации в соответствии с нормами и требованиями их ведения

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.**

Согласно Федеральному закону “Об образовании в Российской Федерации” освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

На основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОО РФ был разработан план подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников. В соответствии с планом, работа велась по следующим направлениям: организационные вопросы, работа с педагогическим коллективом, работа с родителями, работа с учащимися.

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрация школы и педагогический коллектив руководствовался нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации. Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно – распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

На заседании методического совета, совещаниях при заместителях директора, педагогических советах рассматривались вопросы:

• Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

• Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ РФ.

• Формы проведения экзаменов.

• Тестовые технологии. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности (“А”, “В”, “С”)

• Анализ качества образования обучающихся 9 класса за 1 и 2 полугодие.

Информированность родителей и обучающихся об источниках получения информации по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников проходила через родительские и ученические собрания, где они знакомились с перечнем нормативно – правовой документации, методическими рекомендациями, через оформленный информационный стенд «ГИА», через сайт школы. Протоколы родительских и ученических собраний содержат дату проведения, тематику, список участника и его подпись. Проводились индивидуальное консультирование учителей, родителей и учащихся по вопросам государственной (итоговой) аттестации.

Контрольно-инспекционная деятельность проводилась по нескольким направлениям:

• Осуществлялся контроль качества обученности обучающихся 9-х классов.

• По математике, русскому языку, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, геометрии контрольные работы проводились в форме тестов с учетом уровней.

• Контроль за прохождение программного материала по предметам учебного плана. Итоги рассматривались на совещании при заместителях директора.

• Контроль состояния ведения классных журналов.

Постоянно в поле зрения находится успеваемость и посещаемость учащихся 9-х классов. С целью предупреждения неуспеваемости, пропусков учебных занятий без уважительной причины, проводились индивидуальные беседы с родителями и учениками.

В 2015- 2016 учебном году в МОУ «ООШ с.Тасбулак» государственная итоговая аттестация обучающихся основной школы в форме ОГЭ проводилась по двум обязательным предметам: математика, русский язык.

В 9 классах в 2015-2016 уч. году обучалось 5 обучающихся.

**Результаты государственной итоговой аттестации в новой форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во  уч-ся | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | % % | |
| Чел | % | Чел. | % | Чел | % | Чел | % | Усп. | Кач. |
| Русский язык | 5 | 1 | 20% | 3 | 60% | 1 | 20% | - | - | 100% | 80% |
| Математика | 5 | 1 | 20% | 4 | 80 % | - | - | - | - | 100% | 100% |

**Сравнительные данные качества итоговой аттестации за курс основной школы за 3 года по русскому языку и математике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2013 – 2014 уч.год | 2014-2015 уч.год | 2015-2016 уч.год |
| Русский язык | 60% | 100% | 80 % |
| Математика | 59,3% | 80% | 100 % |

Из таблицы видно, что качество знаний по математике повысилось, по русскому языку произошло снижение показателей.

**Выводы**: В результате 5 обучающихся были допущены к итоговой аттестации и успешно прошли ее, что выше прогнозируемых результатов. Следует отметить положительную динамику качества знаний по математике.

Из 5 обучающихся на «4» и «5» окончили 3 человек – 60 %. Показатель качества составил -49,5 %, успеваемости – 100%.

**6. Выполнение программ и предусмотренного минимума.**

Реализация утвержденных Рабочих образовательных программ и учебных планов контролировалась по итогам каждой четверти и года.

**Выполнение государственных учебных программ по итогам 2015 – 2016 уч.года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МОУ ООШ с.Тасбулак» | Отставание в часах (% ) | Причины отставания | Пути ликвидации отставания | Наличие документов по контролю данного вопроса |
| Русский язык  Литература  Английский язык  Математика  Информатика  История  Обществознание  География  Физика  Химия  Биология  Природоведение  ИЗО  Музыка  Технология  ОБЖ  Физическая культура | Нет | Болезнь педагогов.  Учеба педагогов на курсах повышения квалификации, экзаменационная сессия. | Отставания от программы преодолены за счет часов, отведенных на повторение, за счет резервных уроков и консультаций, корректировки тематического планирования. | Согласно плану и графику ВШК ежемесячно проверяются классные журналы, одним из вопросов которых является выполнение теоретической и практической части программы. |

Таким образом, в 2015-2016 учебном году администрацией школы был осуществлены разнообразные виды контроля. В результате систематических плановых проверок улучшилось состояние ведения школьной документации:

- к концу учебного года снизилось количество замечаний по ведению классных журналов, дневников учащихся;

- повысилась ответственность учителей при подготовке к урокам, улучшилось качество поурочного планирования;

- активизировалась работа ШМО;

- сложилась определенная целенаправленная система работы по обучению и воспитанию учащихся, в том числе стоящих на внутришкольном учете.

**7.Параметры ВСОКО на уровне педагогического работника**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Параметры** | **Критерии** | **Оценочный инструментарий** | | | | **Баллы** | | | | | | | | **Подтверждающие документы** | | | | | |  |
| **1. Успешность учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Средний балл результатов ОГЭ по математике в 9 кл. | Федеральные и региональные КИМы | | | | 32,2 б (русский язык)  19, 2б (математика)  19,4 б | | | | | | | |  | | | | | |  |
| Средний балл результатов ОГЭ по русскому языку в 9 кл. |
| Средний балл результатов ОГЭ предметов по выбору в 9 кл. |
| Средний балл результатов по мониторинговым обследованиям | Региональные КИМы | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  |
| Призовые места на олимпиадах муниципального уровня |  | | | | победители | | | | призеры | | | | Ирмухамбетов Жан 9 кл.  Жангазина Арна 8 кл.  Касимова Карина 9 кл.  Турмухамбетова Айдана 9 кл.  Калеев Бауржан 8 кл.,  Арыстангалиева Адима 3 кл. | | | | | |  |
| 2 б | | | | 2 б | | | |  |
| Призовые места на олимпиадах регионального уровня | 0 б | | | | 0 б | | | |  |
| Призовые места на олимпиадах федерального уровня(дистанционные) | 2б | | | | 0 б | | | |  |
| Призовые места на конкурсах муниципального уровня | 2 б | | | | 12 б | | | |  |
| Призовые места на конкурсах регионального уровня | 0 б | | | | 1 б | | | |  |
|  | Призовые места на конкурсах федерального уровня | 0 б | | | | 0 б | | | |  |
| 2. Результаты внутреннего мониторинга | Результаты успеваемости входного административного контроля 7,8,9 класс | У  К  У  К  У  К | | | | 100 % | | | | | | | |  | | | | | |  |
| Результаты качества (на "4" и "5") входного административного контроля 7,8,9 класс | 60,4 % | | | | | | | |  |
| Результаты успеваемости входного административного контроля 4 класс | 100 % | | | | | | | |  |
| Результаты качества (на "4" и "5") промежуточного административного контроля 4 класс | 100 % | | | | | | | |  |
| Результаты успеваемости промежуточной аттестации | 100 %  64,1% | | | | | | | |  |
| Результаты качества (на "4" и "5") итогового административного контроля | 54,2 | | | | | | | |  |
| Уровень развития читательской компетентности | Пакет заданий для определения уровня развития читательской компетентности | | | |  | | | | | | | |  |
| Динамика успеваемости | % | | | | положительная динамика  + 1% - 1 балл **(+1)** | | | | | | | | Оценки в учебных журналах | | | | | |  |
| Динамика качества |  |
| **2. Качество воспитательной деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Успешность учащихся во внеурочной деятельности | Победы учащихся в конкурсах и соревнованиях | | 12 | | | | 2 б (**2б)** | | | | | | | | Грамоты, дипломы | | | | |  |
| Участие класса в школьной НПК | | 15 | | | | более 50% - 2 б **(1б)** | | | | | | | |  |
| Занятость учащихся в системе дополнительного образования | | 34 | | | | 100% занятость–**2 б** | | | | | | | |  | | | | |  |
| Реализация социальных проектов | | 4 | | | | Наличие – 2 б **(2 б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| Портфолио | | 13 | | | | 100% - 1 б **(0 б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| 2. Выполнение закона об образовании | Отсутствие неуспевающих | | 0 | | | | 0 – 1 б **(1б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| Отсутствие преступлений и правонарушений | | 0 | | | | 1 б **(1б)** | | | | | | | | Отсутствие правонарушений и преступлений | | | | |  |
| Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины | | 0 | | | | 1 б **(1б)** | | | | | | | | Отсутствие правонарушений и преступлений | | | | |  |
| Отсутствие правонарушений, совершённых выпускниками в течение 3-х лет после окончания обучения | | 0 | | | | 1 б **(1б)** | | | | | | | | Отсутствие | | | | |  |
| 3. Формирование компетентности здоровьесбережения | Сформированность навыков здорового образа жизни | | Анкетирование учащихся | | | | 1 б **(1б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| Организация горячего питания | | 100 % | | | | 100% питаются организованно – 1 б **(1б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| Доля учащихся, занятых в спортивных секциях, соревнованиях | | 100 % | | | | 100% - 1 б **(1б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| Просветительская работа | | Анкетирование учащихся | | | | 1 б **(1б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| 4. Формирование гражданской компетентности | Наличие реализуемых программ гражданского и патриотического воспитания | | Самоанализ реализации программы, анкетирование учащихся | | | | 1 б **(1б)** | | | | | | | | Наличие | | | | |  |
| **3 Качество организации образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Качество учебного процесса | Реализация компетентностного подхода на уроке | | Программа наблюдения за уроком с позиции компетентностного подхода | | | | 1 б **(1б)** | | | | | | | | 1 аттестованный урок с позиции компетентностного подхода | | | | |  |
| 2. Создание условий для индивидуализации образования | Тематическое планирование | | Анализ тематических планов с позиции ориентации на формирование ключевых и предметных компетентностей. | | | | 1 б **(1б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| Реализация индивидуальных программ (для одарённых учащихся и «группы риска» по результатам мониторинговых обследований) | | Самоотчёт о результативности реализации индивидуальных программ | | | | 2 б **(0 б)** | | | | | | | | наличие | | | | |  |
| Организация дополнительных образовательных услуг, индивидуальных образовательных маршрутов | | Количество учащихся, охваченных дополнительными образовательными услугами, анкетирование учащихся | | | | **(1б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| Курсы по выбору | | Количество, анкетирование учащихся | | | | **(0 б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| Предметные кружки | | 4 | | | | **(4 б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| Внеурочные мероприятия | | 15 | | | | **(15 б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| 3. Создание условий в кабинете для качественного образовательного процессса | 100 % соответствия УМК федеральному стандарту | | Сопоставление стандарта с оснащённостью кабинета | | | | **(1б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| Оснащённость учебного кабинета как центра по внедрению в образовательный процесс по предмету современных педагогических технологий и методов | | Самоанализ | | | | **(1б)** | | | | | | | | Наличие самоанализа | | | | |  |
| 100 % соответствия кабинета СанПиН | | Проверка СЭС, аттестационной комиссии | | | | **(1б)** | | | | | | | |  | | | | |  |
| 4. Отсутствие нарушений в деятельности учителя | Отсутствие нарушений в ведении школьной документации (журналы, тематические планы, планы уроков, тетради, дневники) | | Данные проверок | | | | Постоянно – 4 б  В основном – 2 б **(2б)** | | | | | | | | Аналитические справки заместителей директоров школы | | | | |  |
| **4. Повышение профессиональной компетентности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Использование ИКТ на уроках | | Программа наблюдения за уроком | | | | 2 б **(2б)** | | | | | | | | | | Наличие разработок уроков с использованием ИКТ | | |  |
| Использование интерактивные доски, мобильного класса, Интернет | |  |
| Портфолио педагога, в т.ч. электронное | | Проверка заполнения | | | | 2 б **(0Б)** | | | | | | | | | | 100% | | |  |
| Анализ методического портфолио | | | | 1 б **(0 б)** | | | | | | | | | | Пополнение | | |  |
| Индивидуальная программа развития | | Самоанализ | | | | 0 б | | | | | | | | | | Наличие индивидуальной программы развития | | |  |
|  | Активность участия в создании информационных материалов в рамках проекта «Школьный информационный банк» | | Методические материалы | | | | 0 б | | | | | | | | | | Пополнение методических материалов | | |  |
| Участие в конкурсах профмастерства: | | Призовые места,  участие | | | | Победители | | | | Участники | | | | | |  | | |  |
| Участие в конкурсах профмастерства школьного уровня | | **0б** | | | | 2 б | | | | 1 б | | | | | | Грамоты, дипломы | | |  |
| Участие в конкурсах профмастерства муниципального уровня | | **0б** | | | | 4б | | | | 2 б | | | | | |  |
| Участие в конкурсах профмастерства регионального уровня | | **0б** | | | | 6 б | | | | 3 б | | | | | |  |
| Участие в конкурсах профмастерства федерального уровня | | **0б** | | | | 8 б | | | | 4 б | | | | | |  |
| Участие в проектах | | **0б** | | | | 5 б | | | | | | | | | | Отчёт руководителя проектной группы | | |  |
| Участие в муниципальных / региональных проектах | | 5 б | | | | | | | | | |  |
| Участие в федеральных проектах | | 5 б | | | | | | | | | |  |
| Участие в семинарах и конференциях вне учреждения | | Выступление на МО | | | | 2 б **0б** | | | | | | | | | | Аналитическая справка | | |  |
| Участие в семинарах и конференциях, творческих группах, мастер-классах школьного уровня | | Продукт | | | | 2 б **2б** | | | | | | | | | |  | | |  |
| Результативное участие в семинарах и конференциях, творческих группах, мастер-классах муниципального уровня | | 5 б **0б** | | | | | | | | | |  | | |  |
| Результативное участие в семинарах и конференциях, творческих группах, мастер-классах регионального уровня | | 5 б **0б** | | | | | | | | | |  | | |  |
| Результативное участие в семинарах и конференциях, творческих группах, мастер-классах федерального уровня | | 5 б **0б** | | | | | | | | | |  | | |  |
| Публикации | | количество | | | | 5 б **0б** | | | | | | | | | | Наличие | | |  |
| Наставничество | | анализ выполнения программы адаптации | | | | 2 б **2б** | | | | | | | | | |  | | |  |
| Повышение квалификации | | Трансляция новых знаний в школе, продукт, самоанализ реализации в образовательном процессе | | | | **3 человека** | | | | | | | | | | Обучение на курсах повышения квалификации | | |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  | |  |  | | |  |

1. **Показатели результатов обучения и уровень социализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Единицы измерения** |
| 1 | Доля учащихся успешно освоивших учебные программы (на «4» и «5») в том числе: | % |
|  |         в 3-4 классах | 100 |
|  |         в 5-9 классах | 100 |
| 2 | Доля второгодников: | % |
|  |         в 3-4 классах | - |
|  |         в 5-9 классах | - |
| 3 | Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании | 100% |
| 4 | Доля учащихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца | 0 % |
| 5 | Средний балл по русскому языку и математике выпускников |  |
|  | - 4 классов | 34 |
|  | - 9 классов | 28,7 |
| 6 | Доля учащихся, продолживших обучение после 9 класса | % |
|  |         10 класс, другие школы | 80 |
|  |         учреждения начального профессионального образования (НПО) | 10 |
|  |         учреждения среднего профессионального образования (СПО) | - |
|  |         работают и обучаются | - |
|  |         не учатся и не работают | - |
| 7 | Доля выбывших из школы |  |
|  |         в 1-4 классах | - |
|  |         в 5-9 классах | - |
| 8 | Распределение выбывших из общего образования по основным причинам выбытия |  |
|  |  доля выбывших в группы учреждений НПО, не осуществляющих общеобразовательную подготовку | - |
|  | доля исключенных из школы (по неуспеваемости и за недостойное поведение) | - |
|  | доля переведенных в специальные учреждения и колонии | - |
|  | доля поступивших на работу и не продолжающих обучение | - |
|  | доля выбывших, которые не работают и не учатся | - |
| 9 | Доля выпускников, сдававших ОГЭ по трем и более предметам | 100% |
| 10 | Доля выпускников, сдававших ОГЭ по математике и русскому языку | 100% |
| 11 | Средний балл ОГЭ по предметам | 28,7 |
| 12 | Доля выпускников, сдавших ОГЭ | 100% |
| 13 | Доля выпускников, сдавших ОГЭ менее чем на 30 баллов по предметам | 90% |
| 14 | Доля выпускников, подтвердивших или повысивших оценки «4» и «5» по результатам ОГЭ | 43% |
| 15 | Доля обучающихся, участвующих предметных олимпиадах разного уровня | 30% |
| 16 | Доля обучающихся, победивших в предметных олимпиадах разного уровня | 9 % |
| 17 | Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня | 75% |
| 18 | Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения | 1% |
| 19 | Количество участников всероссийских, региональных олимпиад и конкурсов | 16Чел. |
| 20 | Доля учащихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в детской комнате милиции | 0% |

1. **Индикаторы и показатели условий обучения и ресурсного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование** | **ед. измерения** |
|
| 1 | Доля случаев травматизма в школе | 0% |
| 2 | Доля учащихся в 1-ю смену | 73% |
| 3 | Доля преподавателей, имеющих ВО | 100% |
| 4 | Доля преподавателей пенсионного возраста | 10% |
| 5 | Доля педагогического персонала в общей численности персонала школы | 50 % |
| 6 | Доля преподавателей, прошедших переподготовку в прошедшем году | 10 % |
| 7 | Доля преподавателей, имеющих 1 категорию | 80% |
| 8 | Доля преподавателей, имеющих высшую категорию | 0% |
| 9 | Количество учащихся на 1 компьютер | 5 чел. |
| 10 | Расходы на 1 учащегося за прошедший год | тыс. руб. |
| 11 | Соотношение учащихся и учителей (количество учащихся на одного учителя) | 4 чел. |
| 12 | Наполняемость классов | 4 чел. |
| 13 | Доля учащихся, охваченных горячим питанием | % |
|  |         в 1-4 классах | 100 |
|  |         в 5-9 классах | 100 |

1. **Показатели качества, соответствующие социальному заказу общества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование** | **ед. измерения** |
|
| 1 | Удовлетворенность обучающихся качеством общего образования | 93% |
| 2 | Удовлетворенность родителей качеством образования | 86% |
| 3 | Доля выпускников, сдавших ОГЭ менее чем на 30 баллов | 90 % |

**Исходя из перечисленных проблем, поставлены следующие задачи ВСОКО на 2016-2017 учебный год:**

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от планируемого результата, создавать обстановку комфортности обучения.

- Повышать у учащихся 5-9 классов, особенно в 7-8-х классах, мотивацию к обучению, сформировать у них ответственное отношение к овладению знаниями и умениями.

- Осуществить классно-обобщающий контроль в классах с низким процентом успеваемости.

- Осуществить в 2016-2017 учебном году контроль воспитательной деятельности в МОУ ООШ с.Тасбулак с учетом реализуемых в школе проектов и программ.

- Повышать ответственность учителей, осуществлять внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания.

- Повышение профессиональной компетентности.

- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

- Реализация индивидуальных программ для одарённых учащихся и «группы риска».

1. **План реализации внутреннего мониторинга качества образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Объекты** | **Виды** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Педагогический  мониторинг** | | |  |  |
| 1 | Совершенствование  форм   и  методов  организации  урока | Учителя школы | * проведение  предметных недель, декады  открытых  уроков * накопление  и  обобщение  передового  опыта * организация  самообразования учителей  в  МО | ежегодно | ШМ0 |
| 2 | Диагностика «Изучение  трудностей  и  лучшего  опыта  в  работе  учителей» | Учителя школы | * анкетирование; * анализ  динамики  профессионального  роста  педагогов. | ежегодно | Зам.  директора  по  УВР |
| 3 | Повышение  квалификации  учителей | Учителя школы | * школа  «молодого  учителя»,  оформление тематических стендов * организация  и  контроль  курсовой  системы  повышения  квалификации  в  различных  учебных  заведениях; * аттестация  учителей  на  более  высокую  квалификационную  категорию | ежегодно | Зам.  директора  по  УВР |
|  | **Обеспечение  учебного  процесса** | | |  |  |
| 1 | Оценка  уровня  обеспеченности  учащихся  учебниками,  учебно-методическими  пособиями,   м/д  оборудованием | Учащиеся | Анализ  имеющихся  и  поступивших пособий и оборудования | сентябрь | Зам.  директора  по  УВР,  библиотекарь,УС |
| 2 | Оценка календарно – тематического  планирования  учебных  программ | Учителя школы | Собеседование  с  учителями | сентябрь | Зам.  директора  по  УВР |
| 3 | Оценка  работы  учебных  кабинетов | Заведующие кабинетом | Оформление  стендов,  накопление  дидактического  материала | 2 раза  в  год | Администрация |
| 4 | Выполнение  Устава  школы, единых  требований | Учащиеся | Контроль  посещаемости, ведения  внутришкольной документации,  соблюдение  норм  поведения | В течение года | Администрация |
|  | **Мониторинг  качества  обучения** | | |  |  |
| 1. | Отслеживание  уровня  обученности  учащихся | Учащиеся | Посещение  уроков,  стартовый  контроль, полугодовой  контроль, годовой  контроль, сравнительный  анализ | В течение года | Администрация  УС |
| 2. | Качество  знаний  учащихся | Учащиеся | Диагностика  одаренных  детей,  предметные  олимпиады;  конкурсы;  выпускные  экзамены. | В течение года | Администрация |
| 3. | Общая  и  качественная  успеваемость | Учащиеся Учителя школы | Сравнительный  анализ  итогов  года  и  промежуточных  аттестаций:  - по  предметам;  - по  классам;  - по  ступеням  обучения;  - по  школе  с  результатами  прошлых  лет. | В течение года | Администрация |
| Учителя | Отчеты  учителей-предметников  классных  руководителей  по  итогам четверти  и  года. | по  итогам  четвертей, года | Администрация |
| 4. | Степень  готовности  учащихся  1  класса  к  обучению  в  школе | Учащиеся 1 класса | Адаптационные  занятия,  исследования  степени  подготовки | I  четверть | Зам.  директора  по  УВР |
| 5. | Степень адаптации к обучению  учащихся 1, 5 кл. | Учащиеся 1, 5 классов | Сбор информации  Анкетирование | 3-4 нед.  октября | Зам.  дир.  по  УВР |
| 6 | Уровень сформированности общеучебных умений и навыков | Учащиеся 5 классов | Контрольные срезы по русскому языку, математике | 2-3 нед. октября | Учителя-предметники |
| 7 | Уровень обученности обучающихся | Учащиеся 2 - 9 классов | Контрольные работы за I полугодие | 3-4 нед. декабря | Зам.  дир.  по  УВР |
| 8 | Качество и результативность педагогической работы | Учителя 1 – 9 классов | Анализ прохождения программ и качества обучения за I полугодие. | 1-2 нед. января | руководители МО |
| 9 | Степень  готовности  выпускников начальной и основной школы к  продолжению  образования | Учащиеся 4, 9 классов | Срезы  знаний  по  предметам;  анкетирование,  тестирование,  собеседование, репетиционные экзамены по форме ОГЭ | IV  четверть | Зам.  директора  по  УВР,  руководители МО |
| 10 | Уровень сформированности общеучебных умений и навыков | Учащиеся 4 класса | Контрольные срезы по русскому языку, математике, технике чтения, окружающему миру | 3-4 нед. мая | Классный руководитель 4 класса |
| 11 | Уровень обученности обучающихся | Учащиеся 2 – 8 кл. | Контрольные работы за учебный год | 3-4 нед. мая | Зам.  дир.  по  УВР |
| 12 | Качество и результативность педагогической работы | Учителя 1 – 9 классов | Анализ прохождения программ, качествао обучения за учебный год | 1-2 нед. июня | Зам.  дир.  по  УВР |
|  | **Профориентационная  работа** | | |  |  |
| 1 | Предпрофильная  ориентация  учащихся  9  класса | Учащиеся | Ориентационные  и  элективные  курсы  по  выбору,  анкетирование  учащихся  и  их  родителей. | ежегодно | Администрация  УС |
| 2 | Диагностика профессиональной направленности личности | Учащиеся | Тестирование | ежегодно | Классные руководители |
| 3 | Трудоустройство  выпускников | Учащиеся 9 класса | Сопоставительный  анализ  поступления:  -  в  ПТУ,  СУЗы,  -  по направлениям (специальностям) | Август –  сентябрь | Администрация |
|  | **Мониторинг  качества  воспитания** | | |  |  |
| 1. | Корректирование и анализ социального паспорта школы | Контингент обучающихся школы | Анкетирование  Сбор информации | 2-3 нед. сентября | Зам.  директора  по  УВР  УС |
| 2 | Уровень личностного развития обучающихся | Обучающиеся 1 – 9 кл. | Тестирование | 3-4 нед.  ноября | Зам.  дир.  по  УВР |
|  | Степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе | Обучающиеся 5 - 9 классов | Анкетирование «Школа глазами ученика» | 1-2 нед.  февраля | Зам.  директора  по  УВР |
| 3 | Уровень  воспитанности  учащихся | Учащиеся | Анкетирование  учащихся,  родителей,  классных  руководителей | Февраль | Зам.  директора  по  УВР |
| 4. | Мониторинг  здоровья | Учащиеся | Президентские  состязания,  ведение  «Паспортов  здоровья», диспансеризация | ежегодно | Администрация,  медсестра |
| 5. | Результативность  участия  школьников  на  различных  видах  соревнований  и  конкурсов | Учащиеся | Спортивные  соревнования,  творческие  и  исследовательские  конкурсы,  КТД | В течение  года | Зам.  директора  по  УВР |